Základní škola a mateřská škola Basic, o.p.s.

Vnitřní řád školní jídelny–výdejny v MŠ

s účinností od 1.9.2026

Identifikační údaje

Škola:	Základní škola a mateřská škola Basic, o.p.s.
Ředitel školy:	Mgr. Jan Klaška
Adresa sídla:	Šujanovo nám. 356/1, Brno 61200
Provozovna MŠ	Palackého tř. 1946/1, Brno-Královo Pole 612 42
Telefon:	603 525 032
Identifikátor zařízení:	691 000 697
IČ:	28 29 32 40
IZO ZŠ:	181 015 960
IZO MŠ:	181 009 285
IZO ŠD:	181 009 293
IZO ŠJ:	181 009 307
WWW:	http://www.skolabasicbrno.cz
E-mail:	skolka@skolabasic.cz brno@skolabasic.cz
Zřizovatel:	Základní škola a mateřská škola Basic, o.p.s.
Účinnost dokumentu:	od 1. září 2026
Číslo jednací:	ZŠMŠ/39/2026/KLA

I. Úvodní část

- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je vydáván v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vše v platném znění. Vydává jej ředitel školy.
- Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
- Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování.
- S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strávníků a vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými a provozními zaměstnanci

Práva dětí

- Dítě má právo stravovat se dle vyhlášky o školním stravování, na kvalitní a vyváženou stravu.
- Dítě má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Dítě má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy nepřátelství, diskriminace a násilí.

Chování, ke kterému je dítě vedeno

- Dodržovat pravidla kulturního chování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Respektovat pokyny pedagogů a zaměstnanců.
- Neprojevovat diskriminaci, násilí a nepřátelství vůči ostatním strávníkům.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo na informace týkající se provozu školní jídelny.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k provozu ŠJ u ředitele školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí učitelku mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými a provozními zaměstnanci

- Strávníci (zákonní zástupci) dodržují stanovenou organizaci provozu ŠJ dle tohoto vnitřního řádu.
- Při vzájemném styku dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné a bude s nimi nakládáno v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

III. Provoz a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce.
- Informace o přítomnosti alergenů v pokrmech jsou poskytovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, a to formou číselného označení alergenů na jídelním lístku.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně, pitný režim v průběhu celého dne. Zaměstnancům MŠ zajišťuje oběd.
- Děti dochází na oběd do školní jídelny.
- Za dodržování hygienických předpisů je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Děti, žáci mohou do školy přinést vlastní jídlo a konzumovat je ve třídě (přesnídávka, odpolední svačina) a ve školní jídelně-výdejně (oběd). U běžných svačin dětí a žáků (přesnídávky, odpolední svačiny) nemá škola povinnost tuto stravu uchovávat v chladničce.

IV. Organizace výdeje stravy

- Dopolední přesnídávka a odpolední svačina se vydávají ve třídách.
- Oběd se vydává a konzumuje ve školní jídelně.
- V průběhu celého dne je dětem nepřetržitě zajištěn pitný režim (čaj, voda, minerální voda, …).
- Výdej pokrmů:
  - dopolední přesnídávka: 8.00–9.00 hod.,
  - oběd: 11.30–12.00 hod.,
  - odpolední svačina: 14.00–15.00 hod.

V. Ceny stravného

- Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku.
- Ceny jsou stanoveny ceníkem stravného, viz přihlášku ke stravování.

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování, která je součástí přihlášky dítěte do MŠ. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
- Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 10.00 hod. pracovní den předem před nepřítomností dítěte. Pokud zákonní zástupci své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Zákonní zástupci mohou oběd odebrat do jídlonosičů první den nemoci dítěte od 11.30 hod. do 12.00 hod., a to za běžnou cenu stravného.
- Při dalším pokračování nepřítomnosti nemá strávník nárok na dotované školní stravování a zákonný zástupce je povinen stravu na tyto dny odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu strava za tyto dny zúčtována v plné výši, tj. včetně veškerých režijních nákladů školy na přípravu, dovoz a výdej stravy.
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

VII. Úhrada stravného

- Stravné se platí společně s úplatou za předškolní vzdělávání bezhotovostně převodem na účet školy pod stanoveným variabilním symbolem, a to nejpozději do 20. dne příslušného kalendářního měsíce na následující měsíc.
- Číslo účtu je 2400754273/2010. Platbu je nutné zadat s variabilním symbolem.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
- V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZ/BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Děti jsou povinny řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

IX. Ochrana majetku školy

- Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

X. Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.9.2026, zároveň tímto dnem je zrušen předchozí vnitřní řád ze dne 1.9.2025.
- Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem seznámeni při podpisu smlouvy a vždy na počátku školního roku na informační schůzce.
- Tento vnitřní řád je závazný pro všechny strávníky, jejich zákonné zástupcem a zaměstnance školy.

V Brně dne 24.8.2026

Mgr. Jan Klaška

Digitálně podepsal Mgr. Jan Klaška
Datum: 2026.11.18 14:53:01 +01'00'

Mgr. Jan Klaška, ředitel školy