Basic

Základní škola a mateřská škola Basic, o.p.s.

Vnitřní řád školní jídelny v MŠ

s účinností od 1.9.2025

Základní škola a mateřská škola Basic, o.p.s.
Šujanovo náměstí 356/1
Brno 602 00

+420 773 826 166
brno@skolabasic.cz
www.skolabasicbrno.cz

IČ: 2829 3240
DS: nkxquzq
č. ú.: 2400538263/2010

Identifikační údaje

Škola:	Základní škola a mateřská škola Basic, o.p.s.
Ředitel školy:	Mgr. Jan Klaška
Adresa sídla:	Šujanovo nám. 356/1, Brno 61200
Provozovna MŠ	Palackého tř. 1946/1, Brno-Královo Pole 612 42
Telefon:	603 525 032
Identifikátor zařízení:	691 000 697
IČ:	28 29 32 40
IZO ZŠ:	181 015 960
IZO MŠ:	181 009 285
IZO ŠD:	181 009 293
IZO ŠJ:	181 009 307
WWW:	http://www.skolabasicbrno.cz
E-mail:	skolka@skolabasic.cz brno@skolabasic.cz
Zřizovatel:	Základní škola a mateřská škola Basic, o.p.s.

I. Úvodní část

- Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků.
- Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
- Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování.
- S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strávníků a vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými a provozními zaměstnanci

Práva dětí

- Dítě má právo stravovat se dle vyhlášky o školním stravování, na kvalitní a vyváženou stravu.
- Dítě má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Dítě má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy nepřátelství, diskriminace a násilí.

Chování, ke kterému je dítě vedeno

- Dodržovat pravidla kulturního chování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Respektovat pokyny pedagogů a zaměstnanců.
- Neprojevovat diskriminaci, násilí a nepřátelství vůči ostatním strávníkům.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo na informace týkající se provozu školní jídelny.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k provozu ŠJ u ředitele školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí učitelku mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými a provozními zaměstnanci

- Strávníci (zákonní zástupci) dodržují stanovenou organizaci provozu ŠJ dle tohoto vnitřního řádu.
- Při vzájemném styku dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné a bude s nimi nakládáno dle nařízení EU 216/269 o ochraně osobních dat.

III. Provoz a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně, pitný režim v průběhu celého dne. Zaměstnancům MŠ zajišťuje oběd.
- Děti dochází na oběd do školní jídelny.
- Za dodržování hygienických předpisů je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

IV. Organizace výdeje stravy

- Dopolední přesnídávka a odpolední svačina se vydávají ve třídách.
- Oběd se vydává a konzumuje ve školní jídelně.
- V průběhu celého dne je dětem nepřetržitě zajištěn pitný režim (čaj, voda, minerální voda, …).
- Výdej pokrmů:
  - dopolední přesnídávka: 8.30–9.00 hod.,
  - oběd: 11.30–12.00 hod.,
  - odpolední svačina: 14.30–15.00 hod.

V. Ceny stravného

- Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku.

Děti 2– 6 let

Přesnídávka	18,- Kč
Oběd	67,- Kč
Svačina	18,- Kč
Celkem	103,- Kč

Děti 7 a více let

Přesnídávka	18,- Kč
Oběd	69,- Kč
Svačina	18,- Kč
Celkem	105,- Kč

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování, která je součástí přihlášky dítěte do MŠ. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
- Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 10.00 hod. den předem před nepřítomností dítěte. Pokud zákonní zástupci své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Zákonní zástupci mohou oběd odebrat do jídlonosičů první den nemoci dítěte od 11.30 hod. do 12.00 hod.
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Úhrada stravného

- Stravné se platí společně s úplatou za předškolní vzdělávání bezhotovostně převodem na účet školy pod stanoveným variabilním symbolem, a to nejpozději do 20. dne příslušného kalendářního měsíce na následující měsíc.
- Číslo účtu je 2400754273/2010. Platbu je nutné zadat s variabilním symbolem.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
- V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZ/BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Děti jsou povinny řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

Ochrana majetku školy

- Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

V Brně dne 26.8.2025

Mgr. Jan Klaška

Digitálně podepsal Mgr. Jan Klaška
Datum: 2025.10.31 16:04:13 +01'00'

Mgr. Jan Klaška, ředitel školy